

## INFORME NARRATIVO DE RENDICION DE CUENTA DEL PERIODO 2025

### DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

**Nombre de la institución:** Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Pichincha

**RUC:** 1360027910001

**Representante legal / Máxima autoridad:** Tecnólogo Cesar Tomas Erazo Arguello

**Cargo:** GERENTE-GENERAL

**Dirección:** Barrio Bellavista – Vía Manta Quevedo

**Teléfono:** 052323018

**Correo electrónico institucional:** epmapap@outlook.com

**Período informado:** Enero – Diciembre 2025

### 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), la institución presenta el Informe Narrativo de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025.

El presente documento tiene como finalidad transparentar la gestión institucional realizada durante el ejercicio fiscal 2025, informando a la ciudadanía sobre las acciones ejecutadas, el cumplimiento de objetivos, la administración de recursos públicos, los resultados alcanzados y los mecanismos implementados para garantizar la participación ciudadana.

Asimismo, se pone en conocimiento de la ciudadanía el formulario preliminar de rendición de cuentas, suscrito electrónicamente por la máxima autoridad institucional y remitido dentro de los plazos establecidos mediante correo electrónico con fecha visible a los usuarios y actores sociales.

### 2. MARCO LEGAL

La Rendición de Cuentas se sustenta en la siguiente normativa:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana.
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
- Resoluciones y lineamientos emitidos por el CPCCS para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.

### 3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Durante el período 2025, la institución orientó su gestión al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fortalecer la atención y prestación de servicios a la ciudadanía.
- Garantizar eficiencia, eficacia y transparencia en la administración institucional.
- Ejecutar actividades y proyectos planificados en beneficio de los usuarios.



- Promover mecanismos de participación ciudadana y control social.
- Optimizar el uso de recursos públicos conforme a la planificación institucional.

#### 4. PRINCIPALES ACCIONES EJECUTADAS EN EL AÑO 2025

Durante el período fiscal 2025 se desarrollaron las siguientes actividades relevantes:

##### Gestión Administrativa

- Ejecución de procesos administrativos conforme a la planificación institucional.
- Fortalecimiento de procedimientos internos.
- Coordinación interinstitucional para el cumplimiento de metas y objetivos.

##### Gestión Financiera

- Administración eficiente de los recursos asignados.
- Cumplimiento de obligaciones financieras y presupuestarias.
- Seguimiento y control del presupuesto institucional.

##### Atención a Usuarios y Ciudadanía

- Atención oportuna a usuarios y beneficiarios.
- Recepción y gestión de solicitudes ciudadanas.
- Implementación de mecanismos de comunicación y participación.

##### Transparencia y Participación Ciudadana

- Publicación de información institucional conforme a la normativa vigente.
- Desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas 2025.
- Socialización de resultados de gestión institucional.
- 

#### 5. CUMPLIMIENTO DE METAS Y RESULTADOS

La institución ejecutó las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2025, alcanzando resultados orientados al fortalecimiento institucional y atención de las necesidades ciudadanas.

Entre los principales resultados obtenidos se destacan:

- Cumplimiento de las metas operativas planificadas.
- Mejora en los procesos de atención institucional.
- Ejecución de actividades en beneficio de usuarios y ciudadanía.
- Fortalecimiento de la transparencia institucional.
- Optimización de recursos y procesos administrativos.

## 6. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución presupuestaria correspondiente al periodo 2025 se realizó conforme a la planificación institucional y disponibilidad de recursos.

CONCEPTO	MONTO
Presupuesto asignado	\$ 1.066.188.22
Presupuesto ejecutado	\$ 706.335.72
Porcentaje de ejecución	66.25 %

La administración de recursos se efectuó bajo criterios de eficiencia, transparencia y responsabilidad.

## 7. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Con el propósito de garantizar la participación ciudadana y el acceso a la información pública, la institución implementó los siguientes mecanismos:

- Socialización del proceso de Rendición de Cuentas.
- Envío del informe preliminar a usuarios y actores sociales.
- Recepción de observaciones y sugerencias ciudadanas.
- Difusión de información institucional mediante medios oficiales.

El informe narrativo y formulario preliminar fueron remitidos mediante correo electrónico institucional con fecha visible, dentro del término establecido por la normativa vigente.

## 8. DIFICULTADES PRESENTADAS

Durante la ejecución de las actividades institucionales se identificaron algunas limitaciones, entre ellas:

- Restricciones presupuestarias.
- Limitaciones operativas y logísticas.
- Incremento de requerimientos ciudadanos.
- Necesidad de fortalecimiento tecnológico y administrativo.

No obstante, se implementaron acciones orientadas a garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios institucionales.

## 9. COMPROMISOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2026

La institución mantiene el compromiso de:

- Fortalecer la calidad de los servicios institucionales.
- Mejorar los mecanismos de atención ciudadana.
- Incrementar la transparencia y acceso a la información pública.
- Optimizar la ejecución presupuestaria y administrativa.
- Continuar promoviendo la participación ciudadana y el control social.



## 10. CONCLUSIONES

La institución cumplió las actividades programadas para el período fiscal 2025 conforme a sus competencias y planificación institucional, promoviendo principios de transparencia, eficiencia y participación ciudadana.

El presente informe narrativo refleja las principales acciones, resultados y compromisos institucionales, constituyéndose en un mecanismo de información y control social para la ciudadanía.

## 11. FIRMA DE RESPONSABILIDAD

NOMBRE: Ing. Jandry Ormaza Loor

CARGO: \_Presidente De La Comisión De Rendición De Cuenta\_

INSTITUCIÓN: EPMAPAP

Fecha: 30 abril / 2026